

Приложение № 2 к
Приказу № 27/1 от «04» июля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЗАО «Купавнареактив»

Горопченков И.Е.



ПЛАН

Реализации антикоррупционных мероприятий ЗАО «Купавнареактив»

1. Цели, задачи и основания планирования антикоррупционных мероприятий

1.1. Целями планирования антикоррупционных мероприятий ЗАО «Купавнареактив» являются:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию;
- повышение эффективности противодействия коррупции.

1.2. Задачи и основания планирования антикоррупционных мероприятий ЗАО «Купавнареактив»:

- обеспечение достижения целей, выполнение задач и соблюдение принципов Антикоррупционной политики ЗАО «Купавнареактив»;
- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер Антикоррупционной политики ЗАО «Купавнареактив»;
- создание внутрикорпоративного климата, способствующего эффективной профилактике коррупционных проявлений;
- активизация антикоррупционного просвещения работников ЗАО «Купавнареактив»;
- формирование и совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в ЗАО «Купавнареактив», а также фондах, созданных с участием средств ЗАО «Купавнареактив» и дочерних обществах ЗАО «Купавнареактив»;
- исполнение законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, направленных на создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения в ЗАО «Купавнареактив»;
- обеспечение выполнения норм антикоррупционного поведения, включая применение, в необходимых случаях, мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в отношении обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающей ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

1.3. Правовые акты, методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы, на основании которых мероприятия включены в План:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г. (одобренные Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 8 апреля 2014 г.);
- Антикоррупционная политика Закрытого Акционерного общества «Купавнареактив» утвержденная решением Приказом генерального директора ЗАО «Купавнареактив» от №;
- локальные правовые акты и иные организационно-распорядительные документы ЗАО «Купавнареактив» в области противодействия коррупции.

1.4. Ожидаемый результат реализации антикоррупционных мероприятий:

- обеспечение соответствия деятельности ЗАО «Купавнареактив» требованиям применимого законодательства, а также создание механизмов анализа, выявления и оценки рисков в деятельности и обеспечение комплексной защиты ЗАО «Купавнареактив»;
- укрепление доверия контрагентов ЗАО «Купавнареактив» к его деятельности;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ЗАО «Купавнареактив»;
- повышение уровня знания и соблюдения работниками ЗАО «Купавнареактив» законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и Антикоррупционной политики ЗАО «Купавнареактив»;
- повышение деловой репутации и имиджа ЗАО «Купавнареактив».

2. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ЗАО «Купавнареактив», в том числе: 1) обновление раздела для размещения нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и других инструктивно-методических материалов антикоррупционной направленности; 2) размещение рекомендаций по вопросам поведения работников ЗАО «Купавнареактив» с внешними контрагентами.	Системный администратор	При издании
2.	Организация ознакомления работников с локальными правовыми актами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ЗАО «Купавнареактив» в порядке и сроки, определенные локальными правовыми актами.	Помощник генерального директора	При издании
3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.	Генеральный директор	При необходимости
4.	Подготовка проектов локальных правовых актов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ЗАО «Купавнареактив».	Юрист	При необходимости
5.	Обеспечение основных принципов закупочной деятельности ЗАО «Купавнареактив» в процессе закупки товаров, работ, услуг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений (Недвигина О.А.)	Постоянно

6.	Выявление коррупционных рисков на основании проверки контрагентов	Юрист	Постоянно
7.	Обеспечение включения антикоррупционных условий (оговорок) во все договоры с контрагентами (при визировании проектов договоров, при заключении договоров), независимо от степени коррупционных рисков, связанных с конкретным договором и контрагентом по нему.	Юрист Лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений (Недвигина О.А.)	Постоянно
8.	Осуществление правовой экспертизы проектов локальных правовых актов	Юрист	Постоянно
9.	Обеспечение антикоррупционного мониторинга: 1) изучение мнения работников о состоянии коррупции в ЗАО «Купавнареактив» и эффективности принимаемых антикоррупционных мер; 2) анализ негативных публикаций в средствах массовой информации о деятельности ЗАО «Купавнареактив».	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений (Недвигина О.А.) Помощник генерального директора Системный администратор	Постоянно
10.	Обеспечение достоверности и публичности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Купавнареактив»	Главный бухгалтер	Ежегодно
11.	Актуализация (дополнение, изменение) настоящего Плана с учетом анализа и обобщения сведений о ходе и результатах его исполнения и (или) изменения законодательства Российской Федерации.	Юрист	При необходимости

Прошито, пронумеровано
листам
Генеральный директор
Горюченков И.Е.



Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the stamp.