УТВЕРЖДЕН

Приказом
Генерального директора
ЗАО «Купавнареактив»
от «04» июля 2016 г. № 27/5

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ЗАО «Купавнареактив» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ЗАО «Купавнареактив» работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник ЗАО «Купавнареактив» обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ЗАО «Купавнареактив» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника ЗАО «Купавнареактив»;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения;

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

Уведомление подписывается работником ЗАО «Купавнареактив» с указанием даты его
составления.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЗАО «Купавнареактив» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Положению, который храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Отказ от регистрации уведомления не допускается.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью генерального директора ЗАО «Купавнареактив».

7. Копия уведомлений с отметкой о регистрации выдается работнику ЗАО «Купавнареактив» на руки под роспись в журнале.

8. Ответственный в ЗАО «Купавнареактив» за работу по противодействию коррупции в день регистрации уведомления направляет генеральному директору ЗАО «Купавнареактив» информацию о поступившем уведомлении и в течение 10 дней - о результатах проверки сведений, содержащихся в них.

9. По результатам рассмотрения уведомления генеральный директор принимает необходимые меры реагирования.

Приложение к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников
ЗАО «Купавнареактив» к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников ЗАО «Купавнареактив»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Время и дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Ф.И.О регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись работника подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Прошито, пронумеровано
2 (двадцать два) листов
Генеральный директор
_____ Торопченков И.Е.